



CHECK-INN

Projektstatus



- Fastlæg temaet for projektet
- Analyser situationen
- Definer interessenter og målgrupper
- Udpeg deltagere i projektet
- Nedsæt en arbejdsgruppe
- Afhold introduktionsmøder
- Få den første forståelse af temaet
- Lad deltagerne lære hinanden at kende
- Giv deltagerne rum til at opbygge tillid



CHECK-INN

Muligheder i situationen



- Høj motivation og engagement
- Friske øjne og nye ideer
- Iværksætterånd



CHECK-INN

Udfordringer i situationen



- Usikre, nervøse og tøvende deltagere
- Fokus på egne interesser og mål
- Forskellige syn på projektet
- Favorisering af egne synspunkter og afvisning af andres
- Uklar og ineffektiv kommunikation



CHECK-INN

Facilitatorens fokus og rolle i situationen



- Sæt rammen for projektet
- Tiltræk deltagere
- Sørg for, at få alle om bord i projektet
- Sørg for, at deltagerne lærer hinanden at kende
- Skab tillid blandt deltagerne



CHECK-INN



Vigtige kompetencer hos facilitatoren i situationen

- God til at kommunikere og netværke
- Empatisk
- Tillidsvækkende
- Troværdig
- Ligeferm
- Imødekommende og interesseret



CHECK-INN

Facilitatorens opgaver i situationen



- Tiltræk projektdeltagere
- Skab et godt arbejdsmiljø
- Teambuilding
- Afstem forventningerne
- Skab forståelse for og accept af andre synspunkter
- Find fællesnævnerne hos deltagerne
- Få overblik over viden, erfaring og ressourcer i teamet
- Reflekter og giv feedback



CHECK-INN



Redskaber og metoder til facilitering af situationen

- Øvelser til at bryde isen
- Værktøjer til problemløsning
- Tillids- og fortrolighedsøvelser
- Metoder til at analysere situationen
- Redskaber til ideudvikling

Bliv klogere på metoderne:

Se **Copedia.eu**



- Fastlæg hvor projektet skal hen (visionen)
- Definér mål og delmål, der viser hvordan visionen kan opfyldes
- Lav en plan for, hvordan målene nås
- Hvem gør hvad og hvornår? Herunder:
 - Fastlæg en realistisk tidsplan og budget
 - Fordel ansvar og ressourcer
 - Organiser opgaver



TAKEOFF

Muligheder i situationen



- Høj motivation og engagement
- Deltagerne har værdifulde kompetencer og erfaringer fra tidligere projekter
- Synergi imellem deltagerne



TAKEOFF

Udfordringer i situationen



- Manglende viden eller uklar kommunikation fører til misforståelser
- Egne interesser vægtes fortsat højere end fællesinteresser
- Deltagere, der insisterer på egne synspunkter
- Deltagere, der ikke vil forpligte sig
- Manglende forståelse for rollerne



- Skab god kommunikation
- Opbyg relationer imellem deltagerne
- Skab tillid deltagerne imellem
- Arbejd for at skabe et fællesskab
- Fokuser på, at samarbejdet glider
- Sørg for, at ansvar, ressourcer og opgaver fordeles fornuftigt
- Sørg for, at der træffes beslutninger, som alle kan stå inde for



TAKEOFF

Vigtige kompetencer hos facilitatoren i situationen



- God til at kommunikere og netværke
- Iværksætterånd
- Positiv
- Neutral og uafhængig
- Samlende
- Stærke analytiske kompetencer
- Pragmatisk
- Problemknuser
- God til at forudse faldgruber og imødegå dem



- Mærke sig deltagernes behov, styrker og svagheder
- Opmuntre og understøtte udveksling af ideer, viden og erfaringer
- Sørge for, at der træffes beslutninger om projektets udformning
- Tjekke om det er muligt at gennemføre projektet
- Sørge for, at projektet planlægges og struktureres
- Sørge for, at ansvar, ressourcer og opgaver fordeles fornuftigt



TAKEOFF

Redskaber og metoder til facilitering af situationen



- Metoder til afholdelse af workshops
- Planlægningsredskaber
- Metoder og aktiviteter til at styrke kommunikationen
- Samarbejdsøvelser
- Redskaber til at arbejde kreativt i grupper

Bliv klogere på metoderne:

Se **Copedia.eu**



- Udfør opgaverne
- Følg planen
- Tilpas projektarbejdet om nødvendigt
- Løs konflikter
- Identificer og tilskynd synergier
- Tjek om projektet giver værdi for målgruppen
- Evaluer fremdriften i projektet



FLIGHT

Muligheder i situationen



- Fremdrift - projektet forløber som planlagt
- Nye spændende muligheder opstår
Synergieffekter blomstrer
- Deltagerne bruger aktivt ressourcer,
kompetencer og erfaringer til at løfte projektet



FLIGHT

Udfordringer i situationen



- Uforudsete problemer
- Manglende engagement hos deltagerne
- For få eller forkerte ressourcer
- Udskiftning blandt deltagerne
- Ingen/langsom fremdrift i projektet



FLIGHT

Facilitatorens fokus og rolle i situationen



- Vær opmærksom på, hvordan projektet forløber
- Tal med deltagerne - lyt, bed om feedback, giv sparring og rådgivning
- Understøt og hjælp projektarbejdet
- Motiver
- Sluk ildebrande om nødvendigt
- Kommuniker status, og hvad næste skridt er



FLIGHT

Vigtige kompetencer hos facilitatoren i situationen



- God til at kommunikere og netværke
- Stærke organisatoriske egenskaber
- Vedholdende
- Proaktiv og fleksibel
- Fremadskuende - se og igangsætte næste skridt
- Problemknuser
- God til at mægle



- Evaluere status og fremdrift i projektet
- Balancere behov og interesser
- Løse problemerne før de vokser sig store
- Understøtte, hjælpe og tilpasse projektarbejdet
- Motivere projektdeltagere
- Arbejde med klare deadlines og delmål
- Fejre fremskridt
- Giv plads til at netværke
- Kommunikere internt - fokus på samarbejde og holdånd
- Kommunikere eksternt - storrytelling



FLIGHT

Redskaber og metoder til facilitering af situationen



- Redskaber til opgavestyring og -kontrol
- Metoder og aktiviteter til at styrke kommunikationen
- Metoder til at gøre PR for projektet
- Redskaber til evaluering og selvrefleksion
- Teknikker til at booste energiniveauet
- Metoder til at løse konflikter

Bliv klogere på metoderne:

Se **Copedia.eu**



LANDING

Projektstatus



- Evaluer projektet – blev målene nået, hvorfor/hvorfor ikke?
- Kommuniker resultaterne internt
- Kommuniker resultaterne eksternt
- Rund projektet af
- Igangsæt nye projekter



LANDING

Muligheder i situationen



- Formidling af resultaterne
- Fortsættelse af projektet
- Nye samarbejder og projekter



LANDING

Udfordringer i situationen



- Dalende motivation
- Lavt engagement og entusiasme
- Deltagerne flytter fokus og energi til nye projekter



- Fasthold deltagernes fokus
- Hold motivationen oppe hos deltagerne
- Sørg for, at deltagerne kommer i mål med opgaverne
- Saml op på og reflekter over, hvordan projektet er forløbet
- Evaluer projektet
- Hold øje med nye potentielle projekter



LANDING



Vigtige kompetencer hos facilitatoren i situationen

- God til at kommunikere og netværke
- Vedholdende - sørge for, at målene nås
- Fremadskuende - hvordan kommer vi videre herfra
- God til at dokumentere og registrere resultaterne i projektet
- Problemknuser



- Analysere status af projektet
- Kontrollere om målene er nået - hvis målene ikke er nået igangsættelse af aktiviteter
- Dokumentere og formidle resultaterne internt
- Storytelling og branding af resultaterne eksternt
- Identificere mulige nye samarbejder
- Tak og på gensyn



LANDING

Redskaber og metoder til facilitering af situationen



- Redskaber til afrapportering og dokumentation
- Redskaber til evaluering og selvrefleksion
- Metoder til at gøre PR for projektet
- Redskaber til ideudvikling
- Planlægningsredskaber

Bliv klogere på metoderne:

Se **Copedia.eu**