

	Check-in - Forberedelse og projektopstart	Takeoff - Planlægning af projektet	Flyvetur - Projektstyring	Landing - Projektet afsluttes
Projektstatus	Fastlæg temaet for projektet Analyser situationen Definer interessenter og målgrupper Udpeg deltagere i projektet Nedsæt en arbejdsgruppe Afhold introduktionsmøder Få den første forståelse af temaet Lad deltagerne lære hinanden at kende Giv deltagerne rum til at opbygge tillid	Fastlæg hvor projektet skal hen (visionen) Definer mål og delmål, der viser hvordan visionen kan opfyldes Lav en plan for, hvordan målene nås Hvem gør hvad og hvornår? Herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Fastlæg en realistisk tidsplan og budget • Fordel ansvar og ressourcer • Organiser opgaver 	Udfør opgaverne Følg planen Tilpas projektarbejdet om nødvendigt Løs konflikter Identificer og tilskynd synergier Tjek om projektet giver værdi for målgruppen Evaluer fremdriften i projektet	Evaluer projektet – blev målene nået, hvorfor/hvorfor ikke? Kommunikér resultaterne internt Kommunikér resultaterne eksternt Rund projektet af Igangsæt nye projekter
Muligheder i situationen	Høj motivation og engagement Friske øjne og nye ideer Iværksætterånd	Høj motivation og engagement Deltagerne har værdifulde kompetencer og erfaringer fra tidligere projekter Synergi imellem deltagerne	Fremdrift – projektet forløber som planlagt Nye spændende muligheder opstår Synergieffekter blomstrer Deltagerne bruger aktivt ressourcer, kompetencer og erfaringer til at løfte projektet	Formidling af resultaterne Fortsættelse af projektet Nye samarbejder og projekter
Udfordringer i situationen	Usikre, nervøse og tøvende deltagere Fokus på egne interesser og mål Forskellige syn på projektet Favorisering af egne synspunkter og afvisning af andres Uklar og ineffektiv kommunikation	Manglende viden eller uklar kommunikation fører til misforståelser Egne interesser vægtes fortsat højere end fællesinteresser Deltagere, der insisterer på egne synspunkter Deltagere, der ikke vil forpligte sig Manglende forståelse for rollerne	Uforudsete problemer Manglende engagement hos deltagerne For få eller forkerte ressourcer Udskiftning blandt deltagerne Ingen/langsom fremdrift i projektet	Dalende motivation Lavt engagement og entusiasme Deltagerne flytter fokus og energi til nye projekter
Facilitatorens fokus og rolle i situationen	Sæt rammen for projektet Tiltræk deltagere Sørg for, at få alle om bord i projektet Sørg for, at deltagerne lærer hinanden at kende Skab tillid blandt deltagerne	Skab god kommunikation Opbyg relationer imellem deltagerne Skab tillid deltagerne imellem Arbejd for at skabe et fællesskab Fokuser på, at samarbejdet glider Sørg for, at ansvar, ressourcer og opgaver fordeles fornuftigt Sørg for, at der træffes beslutninger, som alle kan stå inde for	Vær opmærksom på, hvordan projektet forløber Tal med deltagerne – lyt, bed om feedback, giv sparring og rådgivning Understøt og hjælp projektarbejdet Motiver Sluk ildebrande om nødvendigt Kommunikér status, og hvad næste skridt er	Fasthold deltagerens fokus Hold motivationen oppe hos deltagerne Sørg for, at deltagerne kommer i mål med opgaverne Saml op på og reflekter over, hvordan projektet er forløbet Evaluer projektet Hold øje med nye potentielle projekter

Vigtige kompetencer hos facilitatoren i situationen	God til at kommunikere og netværke Empatisk Tillidsvækkende Troværdig Ligefrem Imødekommende og interesseret	God til at kommunikere og netværke Iværksætterånd Positiv Neutral og uafhængig Samlende Stærke analytiske kompetencer Pragmatisk Problemløser God til at forudse faldgruber og imødegå dem	God til at kommunikere og netværke Stærke organisatoriske egenskaber Vedholdende Proaktiv og fleksibel Fremadskuende – se og igangsætte næste skridt Problemløser God til at mægle	God til at kommunikere og netværke Vedholdende – sørg for, at målene nås Fremadskuende – hvordan kommer vi videre herfra God til at dokumentere og registrere resultaterne i projektet Problemløser
Facilitatorens opgaver i situationen	Tiltræk projektdeltagere Skab et godt arbejdsmiljø Teambuilding Afstem forventningerne Skab forståelse for og accept af andre synspunkter Find fællesnævner hos deltagerne Få overblik over viden, erfaring og ressourcer i teamet Reflekter og giv feedback	Mærk sig deltagernes behov, styrker og svagheder Opmuntre og understøt udveksling af ideer, viden og erfaringer Sørg for, at der træffes beslutninger om projektets udformning Tjekke om det er muligt at gennemføre projektet Sørg for, at projektet planlægges og struktureres Sørg for, at ansvar, ressourcer og opgaver fordeles fornuftigt	Evaluere status og fremdrift i projektet Balancere behov og interesser Løse problemerne før de vokser sig store Understøt, hjælp og tilpass projektarbejdet Motivere projektdeltagere Arbejde med klare deadlines og delmål Fejre fremskridt Giv plads til at netværke Kommunikere internt – fokus på samarbejde og holdånd Kommunikere eksternt – story telling	Analyser status af projektet Kontroller om målene er nået – hvis målene ikke er nået igangsættelse af aktiviteter Dokumentere og formidle resultaterne internt Storytelling og branding af resultaterne eksternt Identificer mulige nye samarbejder Tak og på gensyn
Redskaber og metoder til facilitering af situationen	Øvelser til at bryde isen Værktøjer til problemløsning Tillids- og fortrolighedsøvelser Metoder til at analysere situationen Redskaber til ideudvikling Bliv klogere på metoderne: Se Copedia.eu	Metoder til afholdelse af workshops Planlægningsredskaber Metoder og aktiviteter til at styrke kommunikationen Samarbejdsøvelser Redskaber til at arbejde kreativt i grupper Bliv klogere på metoderne: Se Copedia.eu	Redskaber til opgavestyring og -kontrol Metoder og aktiviteter til at styrke kommunikationen Metoder til at gøre PR for projektet Redskaber til evaluering og selvrefleksion Teknikker til at booste energiniveauet Metoder til at løse konflikter Bliv klogere på metoderne: Se Copedia.eu	Redskaber til afrapportering og dokumentation Redskaber til evaluering og selvrefleksion Metoder til at gøre PR for projektet Redskaber til ideudvikling Planlægningsredskaber Bliv klogere på metoderne: Se Copedia.eu